СОГЛАСОВАННО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от « 31 » августа 2023

УТВЕЖДЕНО:
приказом заведующего № 46/5
от 31.08.2023
МБДОУ «Лямбирский детский сад
№ 3 комбинированного вида»
Лямбирского муниципального
района Республики Мордовия
_____ /И.А. Хантимерова/

ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Лямбирский детский сад № 3 комбинированного вида»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода и отчисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лямбирский детский сад № 3 комбинированного вида» (далее - Правила) определяют порядок и последовательность действий при приеме, переводе и отчислении детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Лямбирский детский сад № 3 комбинированного вида».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в ст.36 и 67 и в ст. 54 Семейного кодекса РФ от 02.07.2021 №310-ФЗ)

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской федерации от 15 мая 2020 г. №236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный №65757), (далее-Приказ №686, вступивший в силу с 1 марта 2022 года)

1.3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО на основании Постановления №246 от 23.03.2023 Администрации Лямбирского муниципального района.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ДОУ.

2.1. Комплектование возрастных групп ДОУ производится ежегодно в период с 01.06. 31.08. текущего календарного года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.1. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по

основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в ДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

Форма заявления о приеме в ДОУ (Приложение 1) размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

2.5. Для направления и/ или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. ДОУ ознакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих правил, ДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА.

3.1. Вопрос перевода ребенка из ДОУ в другое ДОУ в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) или по иным причинам решается в общем порядке, определенном Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527.

3.2. В ДОУ перевод осуществляется: - в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (перевод осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника); - в другую группу в случае необходимости временно или постоянно по решению заведующего; - в другую группу на основании

личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест; - в другой филиал на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;

3.3. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- расформирование (объединение) групп;

- проведение карантинных мероприятий;

- проведение ремонтных работ;

- заявление родителей.

На летний оздоровительный период возможно объединение разновозрастных групп с количеством детей в группе согласно санитарным требованиям.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением ступени дошкольного образования (выпуск в школу);
- досрочно: - по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

– внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

Приложение1

Индивидуальный номер заявления_____

Заведующему МБДОУ «Лямбирский детский сад №3 комбинированного вида» Хантимеровой И. А.

От _____ _____

Ф.И.О. последнее при наличии(полностью), родителя(законного представителя)

_____

Паспорт удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка

кем, когда выдан _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И. О ребенка, последнее при наличии) в МБДОУ «Лямбирский детский сад №3 комбинированного вида» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания_____ с «_____» _____20____г. (полного, сокращенного дня, кратковременного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

Дата рождения ребенка _____ , реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем и когда выдано) _____

_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка
Мать_____
(Ф.И.О., последнее при наличии) Номер
телефона_____

эл. почта_____ при наличии
Отец_____
(Ф.И.О., последнее при наличии) Номер телефона_____

эл. почта_____ при наличии Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии) _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка. Выбираю язык образования –_____, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Ребенку требуется / не требуется (нужное подчеркнуть) обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к лицензии, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Лямбирский детсий сад №3 комбинированного вида», распорядительным актом о закреплении территорий _____в том числе через официальный сайт МБДОУ «Лямбирский детсий сад №3 комбинированного вида»

«__»_____20___г _____/_____

подпись расшифровка подписи

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации на срок до прекращения образовательных отношений.

«__»_____20___г _____/_____

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Журнал приёма заявлений

№	ФИО	Год	Нацио нал	Фамилия имя, отчество	где работает	Кем работает	Дома шни	Номе р	Когда ребё	Когда и по како	Номе р	Номе	Подп ись
					Наименование организации	Занимаемая должность							

				отца	матери	отца	матери	отца	матери							

Приложение 3

РАСПИСКА

о получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении

ребёнка_____

ФИО ребенка дата рождения

в МБДОУ «Лямбирский детский сад № 3 комбинированного вида»

1. Заявление о приеме ребёнка в Учреждение (№ _____ от _____)
2. Направление Управления образования № _____ от _____.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя.
4. Копия паспорта родителя (законного представителя)
5. Медицинская карта ребенка.
6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.
7. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
8. Рекомендация психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
9. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

_____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4

Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка

с.Лямбирь " "

2023года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лямбирский детский сад №3 комбинированного вида» Лямбирского муниципального района РМ, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "24" мая 2012 г. № 3261, выданной Министерством образования Республики Мордовия именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Хантимеровой Ирины Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 21.12.2015г № 1621 и родители (законные представители) ребенка, именуемые в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны **Ф.ИО. (родителя, законного представителя)** в интересах несовершеннолетнего **Ф.И. ребенка года рождения,** проживающего по адресу: , именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения _____очная

1.3.Наименование основной образовательной программы дошкольного образования: Основная образовательная программа дошкольного образования «Детство».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12 - часовое пребывание, пять дней в неделю, с 6.45-18.45).Выходные: суббота, воскресенье. В праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
2.3.Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей

предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие
его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2.2.4. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную Решением Совета депутатов Лямбирского муниципального района РМ. 2.4.3.
При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положение о комплектовании образовательного учреждения.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.
3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
для детей в возрасте от 1-3 лет – 82руб. 25коп. в день
для детей в возрасте от 3-7 лет - 94 руб. 03 коп. в день.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления при их наличии определяются в приложении к настоящему Договору, Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ рублей.

4.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть

совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска в школу.
7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лямбирский детский сад №3 комбинированного вида» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	Ф.И.О. (родителя, законного представителя)
Адрес: 431510, РМ, Лямбирский район, с.Лямбирь, ул.Ленина, д.63а.	Паспорт: (родителя, законного представителя)
ИНН 1315098986 КПП 131501001 БИК 048952001 р/с 40701810652891000319 в ГРКЦ НБ РМ Банка России г.Саранск.	
тел. (факс) 8(83441) 2-16-25, электронная почта МБДОУ: skaska3rm@mail.ru	тел: (родителя, законного представителя)
Зав.МБДОУ _____ И.А.Хантимерова	_____ Ф.И.О
	Подпись (родителя, Законного представителя)
Второй экземпляр договора получили на руки:	«____» _____ _____

Приложение 5

Заведующему МБДОУ
«Лямбирский детский сад № 3
комбинированного вида»
Хантимеровой И.А.
от _____
Ф.И.О. родителя

телефон_____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка_____
Ф.И.О. ребенка
_____ «_____»_____ года рождения,

(группа №_____) из детского сада с «_____»_____20____г.

По причине_____

Подпись:

Дата: